

## 必要書類、提出期限、提出先について

保護者や指導教員の署名を除き、出願書類は全て出願者本人が作成してください。出願後、代理人が出願書類を作成したことが判明した場合、処分を下す可能性がありますので、ご了承願います。

### I. 必要書類

	出願書類等	種類等 内容
①	入学志願書	1 必要事項を入力してください。  2 顔写真データを、貼り付けてください。
②	最終出身学校の卒業証明書等	最終出身学校の卒業/修了(見込み)証明書及び、学位を有する場合は学位を確認出来る証明書 ※卒業/修了(見込み)証明書は在籍期間が確認できるものとします。 ※卒業/修了(見込み)証明書に学位が記載されている場合は、学位を確認出来る証明書の提出は不要です。 ※卒業/修了見込みの方は、卒業後に卒業証明書を提出してください。 ※在学時と氏名が異なる場合はその旨がわかる書類を添付してください ※最終学歴が中国の教育機関である者は、教育部學歷證書電子注冊備案表又は教育部学籍在線検証報告を添付すること。
③	最終出身学校の成績証明書	
④	履歴書	履歴書を作成(入力)してください。 ※日本語・英語以外の言語で作成する場合は、必ず翻訳をつけてください。
⑤	学習目的	学習目的を作成(入力)してください。 ※日本語・英語以外の言語で作成する場合は、必ず翻訳をつけてください。
⑥	検定料の納入	検定料9,800円+手数料を、岩手大学にクレジットカードで支払ってください。 手数料は、出願者数によって変化いたします。出願者は、以下のアドレスに4月30日12時まで一度ご連絡ください。手数料が確定した後、クレジットカード払いに必要なURLをお知らせします。 アドレス : hiseiki@iwate-u.ac.jp 件名 : About payment of screening fee (name) ※(name)には、自分の名前を英語で記入してください。 ※検定料は、出願書類受理後はいかなる理由があっても返還しません。
⑦	個人情報取り扱い同意書	同意し、サインしてください。 ※日本語版、英語版のどちらかを提出して下さい。

	出願書類等	種類等 内容
⑧	在留資格認定証明書交付申請書	申請書を作成（入力）してください。
⑨	証明写真（顔写真） データ	証明用顔写真 縦4cm×横3cm 申請前6か月以内に撮影されたもの。 上半身無帽、無背景で鮮明なもの。 加工を施した写真は不可。
⑩	在留中の一切の経費の支弁能力を証する文書	当該外国人以外の者が経費を支弁する場合には、その者の支弁能力を証する文書及びその者が支弁するに至った経緯を明らかにする文書になります。
⑪	パスポートの写し	パスポートの【番号・氏名・顔写真】が記載されているページの写しを提出してください。※所持している方のみ

## II. 提出期限・提出先

	提出期限	提出先・方法
① ② ③ ④ ⑤	2024年5月7日 17時必着	<p>※事前に、指導して欲しい教員の承諾を得てください。</p> <p><b>提出先：指導教員</b></p> <p>方法：承諾を得たのち、入力した①志願書、②～⑤の書類を、指導教員にメールで提出してください。</p> <p>指導教員に、入学志願書へのサインをお願いしてください。</p> <p>サイン済みの志願書を代理で「学生センターA棟1番窓口」に「5月7日17時」まで提出してもらえよう願っています。</p>
① ② ③ ④ ⑤ ⑦	2024年5月7日 17時必着	<p><b>提出先：hiseiki@iwate-u.ac.jp</b></p> <p>方法：メールの添付ファイルで提出してください。</p> <p>①②③④⑤は、指導教員へ提出したものと別に、直接「hiseiki@iwate-u.ac.jp」に提出してください。</p> <p>①と④と⑤は、入力した情報（データ）が必要ですので、入力したものをそのまま送ってください。</p> <p>①に顔写真を貼れない場合は、写真ファイルを送ってください。</p> <p>⑦は、サインしたものをPDFファイルにして、送ってください。</p>
⑧ ⑨ ⑩ ⑪	2024年5月14日 17時必着	<p><b>提出先：hiseiki@iwate-u.ac.jp</b></p> <p>方法：メールの添付ファイルで提出</p> <p>※5月14日までに提出できない場合は、必ず連絡すること。</p>